

POLITICA DELLA QUALITA'

La SAIMA S.P.A. ha individuato: nel pieno soddisfacimento di clienti, fornitori e nel miglioramento delle proprie prestazioni, ha fissato gli obiettivi prioritari della sua POLITICA PER LA QUALITÀ secondo la norma UNI EN ISO 9001.

La Direzione della SAIMA S.P.A. si impegna a perseguire una politica che pone al centro delle attività il Cliente e soprattutto attraverso il miglioramento continuo del SISTEMA DI GESTIONE QUALITÀ.

La soddisfazione del cliente viene perseguita offrendo e adeguando tutti i processi alle sue particolari esigenze, implicite ed esplicite, rilevate e monitorando sia i progressi culturali, sia il raggiungimento degli obiettivi concordati in fase contrattuale.

Il cliente assume un ruolo centrale per il successo della SAIMA S.P.A.

Diventa perciò importante conoscerlo a fondo ed erogare servizi rispondenti ai suoi bisogni e creare un'elevata customer satisfaction.

La Direzione ritiene che la Qualità del servizio fornito, ottenuto attraverso un impegno costante in ogni fase del processo aziendale, sia la chiave per raggiungere posizioni di privilegio sul mercato.

Per conseguire tali obiettivi SAIMA S.P.A. si è dotato di una struttura organizzativa ed ha adottato un sistema di conduzione aziendale finalizzato alla Qualità in modo da:

- tenere sotto controllo i fattori che determinano il raggiungimento della qualità attesa nelle proprie realizzazioni;
- analizzare e valutare i risultati ottenuti per individuare i provvedimenti più idonei alla eliminazione e alla prevenzione degli aspetti non soddisfacenti;
- impegnarsi direttamente nello sviluppo del Sistema Qualità, in particolare attraverso obiettivi annuali misurabili di miglioramento;
- fornire ai clienti un servizio conforme ai requisiti richiesti;
- coinvolgere pienamente il personale e fornire consapevolezza sull'influenza che il proprio operato ha sulla qualità dei servizi e dei materiali forniti;
- improntare il rapporto con i Clienti sulla massima collaborazione possibile;
- verificare periodicamente il sistema con l'analisi delle non conformità riscontrate.

Con il raggiungimento di tali obiettivi si intende realizzare un'organizzazione fortemente focalizzata sui propri clienti, accrescere l'efficacia sul mercato e rendere la customer satisfaction il fattore differenziante in un mercato fortemente competitivo.

Le dirette conseguenze di quanto sopra sono:

- ⇒ un impegno formale da parte della direzione dell'azienda per il raggiungimento degli obiettivi legati al Sistema di Gestione Qualità e l'assunzione di un ruolo attivo nella guida delle attività di miglioramento della qualità e di verifica dei risultati ottenuti;
- ⇒ l'assimilazione del concetto qualità da parte di tutto il personale aziendale in modo da renderli consapevoli del ruolo che rivestono;
- ⇒ la minimizzazione degli errori, delle deficienze e delle Non Conformità mediante l'assicurazione che tutto il personale esegue i propri compiti in modo sistematico usando procedure formali;
- ⇒ la certezza che tutto il personale possiede le necessarie qualifiche, esperienze ed addestramento per eseguire i propri compiti in modo soddisfacente dando continuamente priorità agli aspetti della sicurezza e del buon comportamento, certi che questa politica conduce ad una economicità di gestione e ad una migliore efficienza del sistema organizzativo aziendale;
- ⇒ l'individuazione, la risoluzione e la registrazione di tutti i tipi di non conformità secondo specifiche procedure formalizzate in modo da poter avviare opportune azioni risolutive delle stesse ;
- ⇒ l'assicurazione di impiegare il feed-back derivante da precedenti esperienze per il miglioramento continuo del Sistema Qualità.

POLITICA DI SALUTE E SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO

La SAIMA SPA si prefigge l'obiettivo prioritario di assicurare l'equilibrio tra i fini societari contemplati nello statuto e le esigenze di salvaguardia della salute delle persone e, più in generale, dell'ambiente.

È volontà della SAIMA SPA operare nel rispetto della sicurezza dei propri dipendenti, dei propri clienti e delle popolazioni che vivono nei pressi della propria azienda, prevenendo l'occorrenza di incidenti rilevanti e mitigandone gli eventuali effetti dannosi.

L'organizzazione si impegna a essere conforme alla relativa legislazione e alla regolamentazione applicabile in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro e ad altri requisiti di natura di SSL che l'Organizzazione stessa sottoscrive.

Per garantire la sicurezza, evitando anche l'accadimento di incidenti, è essenziale l'approfondita conoscenza delle attività da svolgere e dei pericoli ad esse connessi, quindi è necessario l'impiego di personale adeguatamente formato, la realizzazione di impianti secondo elevati standard di qualità e sicurezza ed il loro esercizio secondo criteri che pongano la sicurezza al di sopra di ogni altra considerazione di opportunità economica.

La SAIMA SPA accetta e fa proprio il principio ispiratore della Norma UNI ISO 45001. Il SGS è quindi parte integrante del sistema gestionale generale del sito produttivo.

La Direzione della SAIMA SPA si impegna, mettendo a disposizione risorse umane, strumentali, ed economiche, a perseguire gli obiettivi di miglioramento della sicurezza e salute dei lavoratori, quali la prevenzione degli incidenti e dei quasi incidenti, nonché dell'individuazione di idonei indicatori della sicurezza, come parte integrante della propria attività e come impegno strategico rispetto alle finalità più generali dell'azienda.

L'organizzazione si impegna a consultare e coinvolgere il personale per ottenere il suo impegno nella politica di prevenzione e nella sua implementazione, anche attraverso il coinvolgimento del Rappresentante per la sicurezza.

La Direzione della SAIMA SPA si impegna inoltre a rendere disponibile il presente documento di Politica della Sicurezza alle parti interessate.

L'organizzazione si impegna a consultare e coinvolgere il personale per ottenere il suo impegno nella politica di prevenzione e nella sua implementazione, anche attraverso il coinvolgimento del Rappresentante per la sicurezza.

La SAIMA SPA provvede pertanto a sviluppare, emettere, revisionare ed implementare piani per la sicurezza dei propri dipendenti e per la protezione dell'ambiente, tali da assicurare che:

- il rischio di incidenti rilevanti, inteso come combinazione della probabilità di occorrenza e della gravità degli effetti, sia il minimo ragionevolmente perseguibile con l'attuale stato della conoscenza e della tecnologia
- il rispetto delle Leggi vigenti in materia, le norme, le specifiche e gli standard nazionali ed internazionali sia costantemente assicurato
- sia seguita puntualmente l'evoluzione legislativa e normativa in tema di sicurezza e ci si adegui tempestivamente alle nuove prescrizioni
- si possa dimostrare il costante impegno in tema di tutela della sicurezza, della salute sia nei riguardi delle Autorità che della popolazione

- tutti i dipendenti siano informati, formati ed addestrati ad operare con piena cognizione dei rischi potenziali connessi con le attività
- si introducano e si applichino procedure di sorveglianza al fine di controllare la realizzazione della presente politica anche attraverso la conduzione di audit periodici volti alla verifica dell'efficienza e dell'adeguatezza delle misure adottate per la gestione di situazioni di emergenza
- vi sia la predisposizione di misure atte a garantire che tutte le aziende che lavorano per conto della SAIMA adottino comportamenti, prassi e procedure coerenti con i principi definiti nella presente politica.

POLITICA DELLA SICUREZZA DELLE INFORMAZIONI

Il Sistema di Gestione della Sicurezza delle Informazioni è lo strumento con il quale SAIMA SPA intende proteggere la riservatezza, l'integrità e la disponibilità del proprio patrimonio informativo, ivi incluse le informazioni gestite dei clienti.

Il raggiungimento di adeguati livelli di sicurezza consente a SAIMA SPA di mitigare e contrastare perdite e danneggiamenti che possano avere impatto sulle persone, sull'immagine e la reputazione aziendali, sugli aspetti di natura economica e finanziaria, oltre a consentire la conformità al contesto contrattuale e legislativo vigente in materia di protezione delle informazioni e dei dati personali. In tale ambito, la società attua operativamente tali principi attraverso le seguenti prassi:

- adottare ed implementare principi e best practice riconosciuti per garantire la Sicurezza delle Informazioni e promuovere l'acquisizione di certificazioni di conformità agli standard di riferimento;
- stabilire un Sistema di Gestione della Sicurezza delle Informazioni (SGSI) in conformità alla norma ISO/IEC 27001, per garantire e proteggere le informazioni proprie, dei propri clienti e di tutti i soggetti interessati di cui si gestiscono informazioni di diversa natura, da eventuali minacce, mediante un costante processo di valutazione del rischio;
- individuare ruoli e responsabilità, da assegnarsi al proprio organico, indipendentemente dal livello gerarchico occupato, coinvolgendo anche i soggetti terzi che svolgono incarichi chiave;
- assegnare le risorse necessarie al fine di assicurare l'impiego di misure idonee per gli aspetti riguardanti la sicurezza fisica, logica ed organizzativa;
- promuovere continuamente il Sistema di Gestione per la Sicurezza delle Informazioni, anche mediante un impegno costante degli Organi e dei Soggetti apicali;

- individuare, documentare ed applicare regole che disciplinano le modalità di utilizzo delle informazioni, dei beni e degli strumenti;
- sviluppare un programma di consapevolezza per il personale, mediante sessioni informative e formative periodiche;
- predisporre adeguate misure di reazione e gestione a fronte del verificarsi di incidenti che possono compromettere la sicurezza delle informazioni e la normale operatività;
- mantenere l'osservanza delle disposizioni contrattuali, legislative e regolamentari, in particolare sulla protezione delle informazioni;
- garantire la idonea custodia delle informazioni personali di terzi e loro gestione secondo principi di liceità, proporzionalità e pertinenza;
- impegnarsi a svolgere un processo continuo di miglioramento ed evoluzione del Sistema di Gestione per la Sicurezza delle Informazioni, pianificando, eseguendo, verificando e attuando con continuità misure ed accorgimenti atti al contrasto di potenziali eventi che possano compromettere il patrimonio informativo aziendale.

Il presente documento è periodicamente soggetto a revisioni e aggiornamenti per apportare correzioni e integrazioni o al fine di garantirne l'adeguatezza e l'efficienza in occasione di cambiamenti significativi riguardanti il SGI.

Con l'obiettivo della massima trasparenza e collaborazione la presente politica è comunicata a tutti i dipendenti e resa disponibile a tutte le parti interessate per quanto ritenuto necessario.

La Direzione